

แบบ ตท.๑

FORM WP1

เฉพาะเจ้าหน้าที่

FOR OFFICAL USE

เลขรับที่.....

วันที่รับ...../...../.....

ชื่อผู้รับ.....

ใบอนุญาตทำงานเลขที่.....

ออกให้เมื่อ.....

จังหวัด.....



กระทรวงแรงงาน

MINISTRY OF LABOUR

คำขอรับใบอนุญาตทำงาน

ตามมาตรา ๑๐

APPLICATION FOR WORK PERMIT
ACCORDING TO SECTION 10

๑ ข้อความทั่วไป

GENERAL STATEMENT

- ๑.๑ ชื่อผู้ยื่นคำขอ นาย / นาง / นางสาว..... สัญชาติ.....
- Name of Application Mr. / Mrs. / Miss..... Nationality
- เพศ.....อายุ.....ปี เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
- Sex Age Years Date of birth Month Year
- ๑.๒ ที่อยู่ในประเทศไทย.....
- Address in Thailand
- รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....
- Post Code Telephone
- ๑.๓ หนังสือเดินทางหรือเอกสารใช้แทนหนังสือเดินทาง เลขที่.....
- Passport or other travelling document No.
- ออกให้วันที่.....ออกให้ที่.....
- Date of Issue Issued at
- ๑.๔ ตรวจสอบตราประเภท.....เลขที่.....ออกให้วันที่.....
- Kind of Visa No. Date of Issue
- เดือน.....พ.ศ.....ออกให้ที่.....
- Month Year Issued at
- มีอายุใช้ได้ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
- Valid until Month Year
- ๑.๕ เดินทางมาถึงประเทศไทยเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
- Entered Thailand on Month Year
- ได้รับอนุญาตจากพนักงานเจ้าหน้าที่ด่านตรวจคนเข้าเมือง ณ ที่ทำการตรวจคนเข้าเมือง.....
- Permitted by Immigration officer of the Immigration office at
- ให้มีกำหนด.....ปี.....เดือน.....วัน
- For Year (s) Month (s) Day (s)
- ครบกำหนดอนุญาตวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
- Expired on Month Year

๓.๕	ค่าจ้างหรือรายได้ เดือนละ / วันละ..... Wage or income per month / day ผลประโยชน์อื่น ๆ เดือนละ / วันละ..... Other benefits per month / day
<p>ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความข้างต้นนี้เป็นความจริงทุกประการ I hereby certify that above statements are true in every respect.</p> <p>(ลายมือชื่อ).....ผู้ยื่นคำขอ (Signature) Applicant วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....</p>	
๔	คำรับรองของนายจ้าง CONFIRMATION OF EMPLOYER
<p>ข้าพเจ้าขอรับรองว่ามีความประสงค์จะจ้าง นาย / นาง / นางสาว..... I hereby confirm that I intend to accept เป็นลูกจ้างในสถานประกอบการ To be an employee in the company according ตามข้อ ๓.๔ เป็นระยะเวลา.....ปี.....เดือน.....วัน To item 3.4 for Year (s) Month (s) Day (s) นับตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... Commence on Month Year</p> <p>(ลายมือชื่อ).....นายจ้าง (Signature) Employer วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... Date Month Year</p>	

๕	เฉพาะเจ้าหน้าที่ FOR OFFICIAL USE
<p>๕.๑ ความเห็นของพนักงานเจ้าหน้าที่</p> <p><input type="checkbox"/> หลักฐานครบถ้วนตามกฎหมาย.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p style="text-align: right;">(ลายมือชื่อ).....</p> <p style="text-align: right;">วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....</p> <p>๕.๒ คำสั่งของอธิบดีหรือเจ้าพนักงานซึ่งอธิบดีมอบหมาย</p> <p><input type="checkbox"/> ออกใบอนุญาต</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่ออกใบอนุญาต เหตุผล.....</p> <p><input type="checkbox"/> อื่น ๆ</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p style="text-align: right;">(ลายมือชื่อ).....</p> <p style="text-align: right;">วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....</p>	